



27.09.2022

Der Anglerverein Karlsruhe e.V. (AVK) ist mit über 5.500 Mitgliedern einer der größten Anglervereine Deutschlands. Der AVK ist ein gemeinnütziger Verein. Wir verstehen uns als aktive Natur- und Umweltschützer und ermöglichen unseren Mitgliedern die Ausübung der Angelfischerei an zahlreichen Gewässern in der Region Karlsruhe.

**Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen/eine Mitarbeiter/-in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (80 Prozent)**

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Allgemeine Aufgaben in der Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit bei der Organisation der Geschäftsstelle
- Bearbeitung von Rechnungen und Kassenbelegen
- Mitarbeit in der Buchhaltung des Vereins
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Vereinsveranstaltungen
- Bereitschaft für Dienste am Wochenende (ca. 3 – 5 mal pro Jahr)

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gutes Organisationstalent und eigenständige, verantwortungsbewusste sowie strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich schnell und eigenständig in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office, insbesondere Excel und Word

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem freundlichen Team
- Eine Vergütung angelehnt an die Entgeltgruppe TVÖD E 6
- Erholungsurlaub von 30 Tagen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen an:

Anglerverein Karlsruhe e.V., Herweghstr. 3. 76187 Karlsruhe

oder als PDF-Dokument an t.biletzki@anglerverein-karlsruhe.de